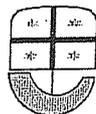


SCHEMA N..... NP/21067  
DEL PROT. ANNO ..... 2011



### REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Segreteria Generale Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale  
Staff Centrale e Servizi Giunta - Settore

SEDUTA DELLA GIUNTA REGIONALE : N 3080 del 29/12/2011

N. 1669

IN DATA 29/12/2011

**OGGETTO :** APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DEL TITOLO III ("INCENTIVI PER LA SICUREZZA DELLE IMPRESE") L.R.3/2008" E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 7 DELLA MEDESIMA LEGGE.

#### CERTIFICAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ESAME DELL'ATTO

Si ATTESTA che nel corso dell'odierna seduta della Giunta Regionale, PRESIDENTE Claudio Burlando, con la partecipazione dei seguenti Componenti, che si sono espressi in conformità di quanto a fianco di ciascuno indicato:

PRESENTI	ASSENTI	I COMPONENTI DELLA GIUNTA - SIGNORI	VOTI ESPRESSI		
			FAVOR.	ASTEN.	CONTR.
X		Claudio Burlando - Presidente	X		
	X	Marilyn Fusco - Vice Presidente			
X		Giovanni Barbagallo - Assessore	X		
X		Angelo Berlangieri - Assessore	X		
X		Giovanni Boitano - Assessore	X		
X		Renata Briano - Assessore	X		
X		Gabriele Cascino - Assessore	X		
X		Renzo Guccinelli - Assessore	X		
X		Claudio Montaldo - Assessore	X		
X		Raffaella Paita - Assessore	X		
X		Lorena Rambaudi - Assessore	X		
X		Sergio Rossetti - Assessore	X		
X		Giovanni Enrico Vesco - Assessore	X		
12	1		12		

RELATORE alla Giunta Renzo Guccinelli e con l'assistenza del Segretario Generale e del Dott. Roberta Rossi, che ha svolto le funzioni di SEGRETARIO

#### LA GIUNTA REGIONALE

all'unanimità HA APPROVATO il provvedimento proposto secondo lo schema il cui testo integrale è riportato in originale da pag. 1 a pag. 4 della presente cartella, autenticato dal Segretario della Giunta Regionale.

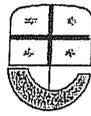
Data - IL SEGRETARIO

29/12/2011 (Roberta Rossi)

Il presente ATTO viene contraddistinto col numero, a margine indicato, del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE - Parte I

RISULTANZE DELL'ESAME	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. .... C. .... ISTRUTTORE (Danilo ...)	CODICE PRATICA : lr3bsicu
	PAGINA : 1	COD. ATTO : DELIBERAZIONE

SCHEMA N.....NP/21067  
DEL PROT. ANNO.....2011



**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**  
Dipartimento Sviluppo Economico  
Competitività e Innovazione del Sistema Produttivo - Settore

**OGGETTO** : APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DEL TITOLO III ("INCENTIVI PER LA SICUREZZA DELLE IMPRESE") L.R.3/2008" E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 7 DELLA MEDESIMA LEGGE.

DELIBERAZIONE

N.

del REGISTRO ATTI DELLA GIUNTA

IN

DATA

### LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 11 marzo 2008 n. 3 la Regione Liguria sostiene lo sviluppo delle attività commerciali, con particolare riguardo al settore delle piccole imprese, mediante l'adozione di misure di carattere economico-finanziario;
- il Titolo III recante ("Incentivi per la sicurezza delle imprese") della precitata Legge regionale prevede che siano concessi contributi alle piccole imprese commerciali, turistiche artigiane aperte al pubblico per favorire l'acquisto e l'installazione di impianti di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro nei quali esse svolgono la loro attività;
- il comma 2 dell'articolo 6 estende la concessione dei menzionati benefici anche alle imprese agricole che esercitano:
  - a) l'attività agrituristica di cui all'articolo 2 della L.r. 21/11/2007 n. 37 (disciplina dell'attività agrituristica, del pesca turismo ed ittiturismo);
  - b) l'attività di vendita al dettaglio in locali aperti al pubblico dei prodotti provenienti in misura prevalente dalle proprie aziende.
- l'agevolazione, ai sensi dell'articolo 6 comma V consiste in un contributo a fondo perduto nel rispetto del regime "de minimis" previsto dalla vigente normativa comunitaria
- l'articolo 7 comma 1 stabilisce che:
  - La domanda di contribuzione deve essere presentata alla Camera di Commercio della Provincia nella quale l'intervento viene realizzato;
  - Le Camere di Commercio debbano provvedere all'effettuazione delle istruttorie relative alla concessione, alla riduzione ed alla revoca dei contributi in argomento;
- Il comma 2 del sopracitato articolo 7 prescrive che:
  - Gli esiti istruttori concernenti la concessione del contributo siano inviati ad Unioncamere Liguria affinché essa rediga la graduatoria unica regionale delle domande ammesse al beneficio e disponga la concessione delle provvidenze;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Ottonello)

*8 dicembre 2011*  
*Roberto Ottonello*

Data - IL SEGRETARIO

*29/12/2011* *M*

AUTENTICAZIONE COPIE

CODICE PRATICA

**ATTO**

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIURIDICI  
Piazzale C. Colombo  
ISTRUTTORE  
(Giuseppe Ferrero)

lr3bsicu

PAGINA : 1

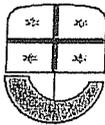
COD. ATTO : DELIBERAZIONE





SCHEMA N.....NP/21067

DEL PROT. ANNO .....2011



**REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale**

Dipartimento Sviluppo Economico  
Competitività e Innovazione del Sistema Produttivo - Settore

N. **1559**

IN DATA : **22-12-11**

**OGGETTO** : APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DEL TITOLO III ("INCENTIVI PER LA SICUREZZA DELLE IMPRESE") L.R.3/2008" E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 7 DELLA MEDESIMA LEGGE.

**DOCUMENTI ALLEGATI COSTITUITI DAL NUMERO DI PAGINE A FIANCO DI CIASCUNO INDICATE**

Disposizioni attuative del Titolo III ("Incentivi per la sicurezza delle imprese") L.R.3/2008 (da pag. 2 a pag. 19)

Schema di convenzione per la disciplina dei rapporti tra Regione Liguria, Camere di Commercio e Uniocamere Liguri (da pag. 20 a pag. 24)

**PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI PAGINE N. 24**

----- FINE TESTO -----

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Roberto Ottone)

*[Signature]*

**2/12/2011**

*[Signature]*

ALLEGATO ALL'ATTO

AUTENTICAZIONE COPIE

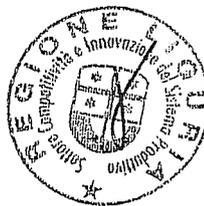
CODICE PRATICA :

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIUNTA  
P. G. C. C.  
ISTRUZIONE  
*[Stamp]*

lr3bsicu

PAGINA : 1

COD. ATTO : DELIBERAZIONE



ALLEGATO A)

Il Funzionario

(Dr. Roberto Altomare)

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge regionale 3 gennaio 2007 n. 1 "Testo Unico del Commercio" e s.m.
- Legge regionale 11 marzo 2008 n. 3 "Riforma degli interventi di Sostegno alle attività commerciali"
- Regolamento (CE) 1998/2006 della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- Comunicazione della Commissione 2004/C 244/02 "Orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà";
- Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12.10.2005, di "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese" e Regolamento CE n. 800/2008;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123;
- L.R. 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e relativo regolamento di attuazione;
- L.R. 6 giugno 2008 n. 16 "Disciplina dell'attività edilizia";
- Regolamento regionale n. 2 del 17 maggio 2011.

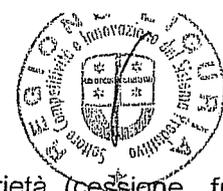
## 2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente provvedimento s'intende:

- Per impresa aperta al pubblico l'impresa che svolge la sua attività in locali ai quali può accedere senza formalità e senza bisogno di particolari permessi, negli orari stabiliti, la generalità degli utenti.
- Per "interno" dei luoghi nei quali le imprese svolgono l'attività (articolo 6 comma I della L.R. 11 marzo 2008 n. 3) gli spazi, anche aperti, di cui l'imprenditore abbia a qualunque titolo la disponibilità e necessariamente destinati all'attività dell'impresa stessa.
- Per impianti, e attrezzature, "nuovi di fabbrica" i beni corrispondenti mai utilizzati e ceduti a titolo oneroso dal produttore o dal rivenditore autorizzato direttamente all'utilizzatore finale, e cioè l'impresa beneficiaria dei contributi previsti dal Titolo III della L.r. 3/2008.

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIUNTA  
Piazzetta Casanova, 6  
L'ISTRUTTORE  
(Dr. Roberto Altomare)

Il Funzionario  
Dr. Roberto Ottolenghi  
*Roberto Ottolenghi*



- Per trasferimento d'azienda ogni vicenda traslativa della proprietà (cessione, fusione, scissione, successione mortis causa, conferimento d'azienda)<sup>1</sup> o della disponibilità (usufrutto, affitto) del complesso dei beni aziendali che ne comporta il mutamento di titolarità.
- Per ramo d'azienda un complesso di beni dotato di una propria autonomia organizzativa ed economica funzionalizzata allo svolgimento di un'attività imprenditoriale.
- Per Centro Storico – Commerciale, salvo diversa determinazione dei Comuni in sede di Piano Commerciale Comunale, l'area rientrante nelle zone omogenee A di cui al Decreto Ministeriale 2 aprile 1968 n. 1444 (limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza tra i fabbricati e rapporti massimi tra spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell'articolo 17 della Legge 6 agosto 1967 n. 765) e ad essa assimilabile.

**3. OBIETTIVO**

Il sostegno alle piccole imprese esposte al rischio criminalità mediante l'attribuzione di benefici economici per favorire l'acquisto e l'installazione di impianti di sicurezza all'interno dei luoghi nei quali esse svolgono la loro attività.

**4. Ente competente ad espletare l'attività istruttoria:**

- I. Camera di Commercio della provincia nel cui territorio l'intervento viene realizzato;

**5. Ente competente all'adozione del provvedimento finale:**

- I. UNIONCAMERE Liguria;

**6. Presentazione della domanda:**

- I. La domanda, redatta secondo il modello di cui all'allegato B, deve essere spedita a mezzo di raccomandata postale alla Camera di Commercio competente per territorio;
- II. La domanda deve essere corredata dalla documentazione prescritta al punto 9 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, secondo le modalità di cui all'art.38, comma 3, del D.P.R.n.445/2000;
- III. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda in relazione anche a più unità locali. Nel caso vengano presentate più domande da parte della medesima impresa, il responsabile del procedimento deve valutare soltanto quella con data di spedizione

<sup>1</sup> Il conferimento d'azienda individuale in società, a differenza degli altri conferimenti aziendali, non comporta un trasferimento d'azienda essendo in tutto e per tutto assimilabile alla trasformazione di società, che non determina il mutamento del soggetto imprenditore ma solo il cambiamento della sua forma giuridica.

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIURIDICI  
Piazz. Colombo 6  
L'ISTRUTTORE  
(Dott. Roberto Ottolenghi)





*Roberto Ottone*



d) piccola impresa secondo i parametri fissati dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/4/2005;

IV. Imprese agricole

- a) iscrizione nel registro delle imprese ed attive. A tal fine rileva la data risultante dal registro delle imprese;
- b) unità locali nel territorio ligure;
- c) piccola impresa secondo i parametri fissati dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/4/2005;

**9. Iniziativa e opere ammissibili al contributo**

I. Le spese ammissibili, al netto dell'IVA, devono riguardare:

- a) l'acquisto e l'installazione di impianti di:
  - videosorveglianza, antifurto,
  - antintrusione ed antirapina;
- b) l'acquisto ed installazione di:
  - cristalli antisfondamento;
  - porte di sicurezza e/o serrande;
  - armadi blindati;
  - casseforti;
  - sistemi di pagamento elettronici

II. I beni indicati alle lettere a) e b) del precedente paragrafo 1 devono essere "nuovi di fabbrica" secondo la definizione di cui al punto 2 del presente provvedimento.

**10. Contributo**

- I. Il contributo regionale è pari al 60% delle spese ritenute ammissibili e comunque fino ad un importo massimo di 6.000,00 euro, ed è concesso nel rispetto del regime de minimis di cui al Regolamento Comunitario n. 1998 del 15/12/2006;
- II. L'importo complessivo degli aiuti de minimis accordato ad una medesima impresa non può superare 200.000,00 euro su un periodo di tre anni;
- III. Il contributo concesso ai sensi della L.R. 3/2008 non è cumulabile, pena la revoca, con qualsiasi altra agevolazione economica concessa dallo Stato o dalla Regione o da altri Enti per il medesimo intervento.

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIUNTA  
Piazzale C. Colombo  
L'ISTRUTTORE  
(Dott. Roberto Ottone)

*Roberto Ottone*

Funzionario  
Dr. Roberto Ottonele  
*Roberto Ottonele*



**11. Documentazione obbligatoria**

1. Le domande presentate devono essere corredate dei seguenti documenti:
- a) descrizione dettagliata dell'intervento e delle caratteristiche tecniche dell'impianto che s'intende installare nei locali dove è espletata l'attività d'impresa;
  - b) copia dei preventivi di spesa;
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio contenente:
    - l'attestazione che la maggioranza dei posteggi in capo all'impresa richiedente sono sul territorio ligure;
    - l'indicazione dei Comuni, liguri e non, dove sono ubicati tutti i posteggi in capo all'impresa richiedente .
- L'obbligo di cui al presente paragrafo c) riguarda esclusivamente le imprese che esercitano l'attività su aree pubbliche;

**12. Criteri per la formazione della graduatoria**

A) Ai progetti ritenuti ammissibili, tenuto conto della tipologia dell'esercizio, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Tabaccherie	PUNTI 7
Farmacie	PUNTI 6
Impianti di erogazione di carburanti	PUNTI 5
Gioiellerie	PUNTI 4
Pubblici esercizi ed esercizi di vendita al dettaglio di prodotti alimentari	PUNTI 3
Edicole	PUNTI 2
Altre tipologie	PUNTI 1

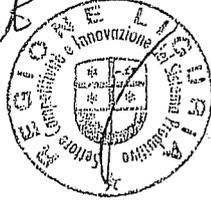
- B) Nei casi di imprese che svolgano attività mista, viene assegnato il punteggio previsto per l'attività maggiormente esposta al rischio della criminalità. Nel caso di attività di rivendita della stampa quotidiana e periodica effettuata in punti di vendita non esclusivi è attribuito il punteggio previsto per l'altra attività;
- C) In caso di parità di punteggio i progetti vanno ordinati in graduatoria in base alla data di spedizione della relativa domanda (fa fede il timbro postale di spedizione della raccomandata);
- D) Qualora permanga ancora una situazione di parità viene data precedenza all'impresa che, per prima, abbia iniziata l'attività in relazione alla quale è stato conseguito uno dei punteggi di cui al punto A);

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIURIDICI  
INSTRUTTORIA  
Dott. P. ...

### 13. Disposizioni procedurali

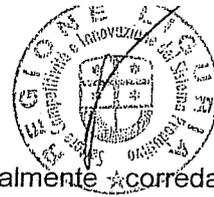
- I. Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute è attivato in conformità alle norme di cui alla Legge regionale 25/11/2009 n. 56 " Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", al Regolamento regionale 17 maggio 2011 n. 2 recante "Regolamento di attuazione della Legge regionale 25 novembre 2009 n. 56" ed al Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123 – "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, lettera c), della Legge 15 marzo 1997 n. 59";
- II. Il procedimento amministrativo relativo ai contributi di cui al Titolo III della L.r. 3/2008 ha durata di 180 giorni, decorrenti dalla data di assunzione della domanda al Protocollo dell'Ufficio designato nell'ambito della Camera di Commercio competente per territorio;
- III. Il responsabile del procedimento comunica l'avvio del medesimo al richiedente entro il decimo giorno successivo al ricevimento della domanda. Qualora il numero delle domande pervenute presso una singola Camera di Commercio superi il numero di 100, l'avvio del procedimento è effettuato con la modalità di comunicazione collettiva attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria;
- IV. Le domande irregolari od incomplete sono inammissibili, salvo che l'irregolarità o la incompletezza riguardi dati di cui la Camera di Commercio competente sia già in possesso;
- V. Nel caso di domanda regolare completa qualora il responsabile del procedimento ritenga necessario procedere all'acquisizione di ulteriori dati ed informazioni, provvede alla richiesta, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, assegnando un termine perentorio non superiore a 15 giorni, decorrente dalla data di ricevimento della medesima, decorso il quale il progetto è valutato in base alla documentazione agli atti;
- VI. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al procedimento regolato con il presente provvedimento può essere esercitato da chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi degli articoli 24 e s.s. della Legge regionale 25 novembre 2009 n. 56;
- VII. Nell'ipotesi in cui il procedimento debba concludersi con il rigetto della domanda il responsabile, prima della formale adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento della domanda medesima. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente

Il Funzionario  
 Dr. Roberto  
 Ottavio Roberti



SETTORE STAFF CENTRALE  
 E SERVIZI GIUNTA  
 P. ...  
 ISTRUTTORE  
 (Stamps and signatures)

Il Funzionario  
Dr. Roberto Ottonello  
Roberto Ottonello



ha diritto di presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui sopra interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano a decorrere nuovamente dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine assegnato. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale;

VIII. L'attività istruttoria si conclude nel termine di 120 giorni decorrente dalla data di assunzione della domanda al protocollo dell'ufficio designato nell'ambito della Camera di Commercio competente per territorio;

IX. Le Camere di Commercio comunicano ad Unioncamere Liguri, entro 15 giorni dalla conclusione dell'attività istruttoria o dall'acquisizione del parere eventualmente richiesto al Comitato Tecnico di cui all'articolo 8 della Legge regionale 11 marzo 2008 n. 3, le risultanze istruttorie.

In particolare, per le istanze ritenute ammissibili, occorre comunicare:

- a) Il punteggio attribuito al progetto;
- b) La data di spedizione dell'istanza medesima;
- c) La data di inizio dell'attività dell'impresa, risultante dal registro delle imprese, in relazione alla quale è stato conseguito uno dei punteggi di cui al punto 10).

Per le istanze ritenute inammissibili occorre comunicare la motivazione della inammissibilità;

X. Unioncamere Liguri, entro 60 giorni dal ricevimento dei risultati conclusivi dei procedimenti da parte di ogni Camera di Commercio, approva la graduatoria unica regionale e la contestuale concessione del contributo alle singole imprese risultanti beneficiarie;

XI. Il provvedimento conclusivo del procedimento è comunicato a cura di Unioncamere Liguri ai destinatari entro 30 giorni dall'adozione, a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento;

#### **14. Casi di inammissibilità**

- I. Domanda presentata con modalità diverse da quelle stabilite al punto 4 lettera A;
- II. Domanda non presentata alla Camera di Commercio competente per territorio, individuata ai sensi del punto 1) lettera A);
- III. Domanda spedita fuori dei termini;
- IV. Domanda irregolare od incompleta, salvo che ricorrano le condizioni previste al punto 11 lettera D) ultimo capoverso;

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI  
P. 01/02/07  
ISTRUTTORIA  
(Aut. 10/2014)

28/10/2014

Il Funzionario  
Roberto Ottoneggi  
Alessio Berto



10

- V. Domanda presentata da imprese diverse da quelle indicate al punto 5) (lettere A), B), C);
- VI. Domanda presentata da impresa sprovvista anche di uno solo dei requisiti indicati al punto 6);
- VII. Progetti che risultino già avviati alla data di presentazione della domanda;
- VIII. Progetti non conformi alle prescrizioni indicate al punto 7);
- IX. Progetti che risultino già finanziati con altre agevolazioni pubbliche;
- X. Impresa che abbia ottenuto negli ultimi tre anni, aiuti de minimis superiori a 200.000,00 euro;
- XI. Progetto destinato ad unità locale nella quale è effettuato l'esercizio congiunto dell'attività di vendita all'ingrosso ed al dettaglio, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 38 comma 3 della Legge regionale 3 gennaio 2007 n. 1;
- XII. Domanda contenente dichiarazioni mendaci;
- XIII. Domanda che, in ogni caso, risulti in contrasto con i principi e le finalità di cui al Titolo II della Legge regionale 11 marzo 2008 n. 3 e/o con la disciplina generale del commercio dettata dalla Legge regionale 3 gennaio 2007 n. 1 e/o con i principi della azione amministrativa di cui alla Legge regionale 25 novembre 2009 n. 56 ed al Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123".

## **15. Obblighi dei beneficiari**

### **Comuni a tutti i beneficiari**

- I. L'iniziativa assistita con il contributo regionale deve essere conforme al progetto dichiarato ammissibile e realizzata entro il termine perentorio di 6 mesi, decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione;
- II. Il beneficiario, per ottenere l'erogazione del contributo, dovrà presentare alla Camera di Commercio, entro il termine perentorio stabilito dal paragrafo I del presente punto 15, la seguente documentazione:
  - a) Le fotocopie delle fatture, munite di regolare quietanza, a lui intestate ed emesse, rispettivamente dal produttore o dal rivenditore autorizzato dei beni "nuovi di fabbrica". Tali documenti fiscali debbono essere corredati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 contenente:
    - l'attestazione che le fotocopie delle fatture sono conformi agli originali e che questi ultimi sono fiscalmente regolari e che la documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione dell'intervento finanziato;
    - l'attestazione che le fatture sono state pagate a saldo e che sulle stesse non sono stati praticati sconti o abbuoni al di fuori di quelli evidenziati;

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIURIDICI  
Piazza Garibaldi, 6  
L'ISTRUTTORE  
(Emanuela)

28/10/2014



Funzionario  
Gabriele  
Stella



**17. Gestione delle risorse finanziarie assegnate ad Unioncamere ai sensi dell'articolo 7 comma 3 della L.r. 3/2008**

- I. I fondi per la liquidazione delle provvidenze sono trasferiti dalla Regione ad Unioncamere Liguri;
- II. Unioncamere deposita i fondi su un apposito conto corrente bancario, separato dall'attività propria ed intestato ad Unioncamere Liguri L.r. 3/2008 Titolo III recante "Incentivi per la sicurezza delle imprese";
- III. I fondi debbono essere gestiti da Unioncamere mediante contabilità analitica con obbligo di non istituire sugli stessi vincoli di alcun genere. La gestione amministrativa e contabile dei fondi dovrà essere separata e la consistenza della medesima deve essere indicata da Unioncamere nel proprio bilancio;
- IV. Le somme derivanti sia dagli interessi maturati sulle risorse finanziarie assegnate sia dagli eventuali recuperi vanno ad incrementare la disponibilità dei fondi;
- V. Unioncamere, entro il termine di 6 mesi dalla conclusione dell'operazione di erogazione dei contributi, deve presentare alla Regione il rendiconto sulla gestione dei fondi in questione;
- VI. Unioncamere è tenuta a fornire alla Regione Liguria, in qualsiasi momento le venga richiesto dalla competente struttura regionale, la documentazione concernente lo stato di gestione in essere dei fondi sopracitati.

**18. Subingresso nel procedimento di concessione del contributo**

- I. Quando l'azienda od un ramo di essa venga trasferita il nuovo titolare può subentrare al suo predecessore nel procedimento di concessione dei contributi. A tale scopo deve presentare a FI.L.S.E. S.p.A. apposita domanda, spedita secondo le modalità fissate al paragrafo IV e corredata dalla documentazione di cui al paragrafo V del presente punto 18.
- II. Il subingresso è escluso:
  - a) Nel caso in cui il trasferimento dell'Azienda avvenga dopo l'adozione del provvedimento di concessione del contributo a favore dell'originario richiedente ed i crediti aziendali siano rimasti in capo a questi;
  - b) In ogni caso quando la domanda di subingresso è presentata alla Camera di Commercio dopo la scadenza dei termini stabiliti al precedente punto 15 del presente provvedimento per la produzione della documentazione di spesa a cui è subordinata l'erogazione delle provvidenze pubbliche.

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI CLIENTI  
P. ...  
INSTRUTTORE  
(Daniela ...)

28/10/2014



- III. a) La domanda di subingresso non vale come nuova domanda. Essa non determina l'avvio di un nuovo procedimento e neppure comporta il prolungamento della durata di quello in corso.
- Quando il subingresso avvenga dopo la comunicazione all'originario richiedente del provvedimento di concessione del contributo la data di ricevimento di quest'ultima seguita a valere come termine iniziale per il computo del periodo di tempo stabilito al precedente punto 15 per l'adempimento degli obblighi ivi previsti.
- IV. La domanda di subingresso deve essere spedita a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio competente per territorio, a pena inammissibilità.
- V. La domanda di subingresso deve essere corredata dalla seguente documentazione:
- a) copia dell'atto negoziale di trasferimento dell'azienda redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata con le firme autenticate dal notaio;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa subentrante che attesti il possesso dei requisiti prescritti dal presente provvedimento per l'attribuzione dei contributi.
- c) Nel solo caso di trasferimento della disponibilità dell'azienda (affitto, usufrutto) avvenuta prima dell'emanazione del provvedimento di concessione anche la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal proprietario ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il suo assenso al subingresso nel procedimento dell'usufruttuario o dell'affittuario.
- VI. Il nuovo titolare dell'azienda per ottenere l'erogazione dei contributi deve produrre la documentazione di spesa dalla quale risulti in modo inequivocabile che egli ha assunto il peso economico dell'intervento ammesso ai benefici disciplinati dal presente provvedimento e dalla L.r. n. 3/2008. Tale documentazione deve possedere i requisiti di cui al precedente punto 15, paragrafo II, lettere a) e b) e deve essere presentata entro il termine perentorio stabilito al paragrafo I del medesimo punto 15
- VII. La Camera di Commercio verifica, la sussistenza delle condizioni e dei requisiti prescritti ai precedenti paragrafi II, III, IV, V per l'accettazione della domanda di subingresso. Nel caso questa venga rigettata sono applicate le disposizioni contenute al punto 13 paragrafo VII del presente provvedimento.

## 19. Controlli

Le Camere di Commercio ed Unioncamere possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche attraverso ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità delle iniziative assistite con il contributo regionale.

Le Camere di Commercio sono tenute ad effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazioni (v. articoli 46, 47, 71 DPR 28 dicembre 2000 n. 445) prodotte nel corso delle diverse fasi nelle quali è articolato il procedimento regolato dal presente provvedimento.

Le Camere di Commercio e Unioncamere consentono in ogni momento ai funzionari della Regione il controllo della documentazione agli atti relativa alla procedura concorsuale disciplinata dal presente provvedimento ed, altresì, forniscono loro tutte le informazioni che essi ritengono utili in merito all'attività procedimentale espletata.

## 20. Comitato tecnico

Le Camere di Commercio ed Unioncamere per l'espletamento delle attività amministrative ad esse attribuite dall'articolo 7 della Legge regionale 11 marzo 2008 n. 3, hanno facoltà di avvalersi dei pareri del Comitato Tecnico istituito e disciplinato dal successivo articolo 8 della medesima legge.

Le pronunce del Comitato Tecnico hanno carattere vincolante.

## 21. "Procedimento relativo alla decadenza ed alla riduzione del contributo"

### I. Ente competente ad espletare l'attività istruttoria:

A) Camera di Commercio che ha esaminato la domanda di contributo;

### II. Ente e Ufficio regionale competente all'adozione del provvedimento finale:

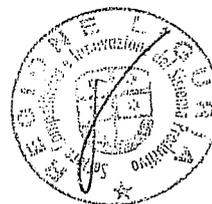
A) Unioncamere Liguri;

### III. Decadenza dal contributo:

A) Unioncamere Liguri pronuncia la decadenza dal contributo sulla base delle motivazioni trasmesse dalla Camera di Commercio e, nei casi in cui questa intervenga dopo la liquidazione dello stesso, dispone il recupero della somma liquidata e degli interessi legali maturati dalla data di erogazione fino a quella di restituzione:

- a) quando il beneficiario non abbia adempiuto ad uno degli obblighi prescritti dal punto 15 del presente atto;
- b) quando il beneficiario abbia ottenuto per il progetto finanziato con il contributo previsto dalla L.R. 3/2008 altre agevolazioni da parte di soggetti pubblici;

Il Funzionario  
 (Dr. Roberto Ottavali)  
 Aurelio Polito



SETTORE STAFF CENTRALE  
 E SERVIZIO UNITA  
 P. Ottavali  
 ISTRUTTORE  
 (Aurelio Polito)

Aurelio Polito

Il Funzionario  
*(Dr. Roberto Ottonello)*  
*Roberto Ottonello*



15

- c) quando il beneficiario abbia presentato dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dal successivo paragrafo IV lettera c);

#### IV. Riduzione del contributo:

- A) Unioncamere Liguri, sulla base degli elementi trasmessi dalla Camera di Commercio competente, dispone la riduzione della provvidenza concessa e l'eventuale recupero della somma non dovuta e dei relativi interessi legali maturati dalla data di erogazione fino a quella di restituzione quando:
- a) Il beneficiario abbia realizzato un investimento di importo inferiore a quello per il quale il contributo è stato concesso;
  - b) Nei casi previsti dal punto 15 lettera c) qualora il trasferimento della proprietà o del godimento ovvero il cambiamento di destinazione di uno o più beni sia stato dichiarato autonomamente dal beneficiario alla Camera di Commercio competente e permanga la funzionalità della restante parte dell'intervento. Diversamente se il trasferimento o il cambiamento di destinazione vengano accertati dalla Camera di Commercio a seguito di sopralluoghi o controlli effettuati da propri funzionari sarà pronunciata la decadenza dal contributo;
  - c) In sede di controllo dei titoli di spesa relativi all'intervento agevolato con la provvidenza pubblica regolata dal presente provvedimento risulti l'irregolarità soltanto di uno od alcuni di questi documenti ma venga riscontrato, comunque, il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### V. Disposizioni procedurali:

- a) Il procedimento amministrativo ha la durata di 45 giorni, decorrenti dalla data in cui la Camera di Commercio ha notizia del fatto dal quale sorge l'obbligo di provvedere ovvero dal primo atto d'impulso;
- b) L'istruttoria del procedimento diretto ad accertare la sussistenza delle condizioni per la pronuncia di decadenza o la riduzione del contributo viene effettuata dalla Camera di Commercio competente;
- c) Il predetto procedimento è attuato nel rispetto delle norme di cui alla Legge regionale 25 novembre 2009 n. 56, ed al Regolamento Regionale n. 2 del 17 maggio 2011;
- d) Il responsabile del procedimento ne comunica l'avvio entro 10 giorni dalla sua designazione, dandone adeguata motivazione;
- e) Il beneficiario del contributo e gli altri soggetti indicati dall'art. 15 della L.R. 56/2009 hanno diritto di intervenire nel procedimento con le modalità e nel rispetto dei termini di cui al successivo art. 16 della medesima legge;

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIURIDICI  
Ufficio Istruzione  
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura  
Genova

*28 Unhoma*



- f) La Camera di Commercio comunica ad Unioncamere la motivazione della decadenza o della riduzione del contributo e della reiezione delle memorie o dei documenti eventualmente presentati ai sensi del sopracitato art. 16 della L.R. 56/2009;
- g) Unioncamere pronuncia la decadenza dal contributo o la sua riduzione e l'eventuale recupero della somma dovuta e dei relativi interessi legali maturati dalla data di erogazione fino a quella di restituzione;
- h) Il provvedimento conclusivo del procedimento è comunicato ai destinatari a cura di Unioncamere a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

**22. Recupero Crediti**

Nei casi in cui il provvedimento di revoca (totale o parziale) del contributo venga adottato dopo l'erogazione dello stesso Unioncamere provvede al recupero delle somme dovute ed effettua gli interventi, giudiziali ed extragiudiziali, idonei a tale scopo.

**23. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003**

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalla normativa vigente.

In virtù di quanto disposto dall'articolo 7 del decreto legislativo citato, l'interessato può accedere ai dati che lo riguardano e chiederne l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando ne ha interesse l'integrazione dei dati e, se ne ricorrono gli estremi, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, inviando richiesta scritta al titolare del trattamento. Titolari del trattamento sono le Camere di Commercio delle Province Liguri.

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIURIDICI  
Piazza Genova, 6  
L'ISTRUTTORE  
(Dott. Roberto Ottolenghi)

*Roberto Ottolenghi*

Il Funzionario  
(Dr. Roberto Ottonello)  
*Roberto Ottonello*



17

### MODELLO DI DOMANDA

Marca da  
bollo

Alla Camera di Commercio  
Della Provincia di

.....

Oggetto: Domanda di finanziamento ai sensi della L.R. 3/2008

Il/La sottoscritto/a: ..... nato a ..... (Prov.) il  
..... residente in ..... Via ..... n. .... (C.A.P.  
.....) in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
..... codice fiscale .....  
Partita I.V.A. .... avente sede legale in ..... (Provincia  
.....) Via ..... n. .... C.A.P. ....

### CHIEDE

La concessione del contributo in conto capitale previsto dalla L.R. 11 marzo 2008 n. 3 per la realizzazione del progetto di investimento descritto nella documentazione allegata alla presente domanda da effettuarsi nell'esercizio ubicato in ..... (Comune) via ..... C.A.P. .... il cui importo ammonta ad € .....

**ALL'UOPO** consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed importano l'applicazione della sanzione penale

DICHIARA

### Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

1. Di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo richiesto;
2. Che i dati e le informazioni contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata sono corrispondenti al vero;
3. Che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
4. Che l'impresa, per il progetto di investimento oggetto della presente domanda:
  - Non ha richiesto né ottenuto altre agevolazioni comunitarie, statali, regionali o di altri enti pubblici;

oppure

- Ha richiesto altra agevolazione pubblica per la quale ha inoltrato all'Ente concedente la dichiarazione di rinuncia di cui alla copia allegata;

SETTORE STAFF CENTRALE  
SERVIZIO SOSTA  
P. ...  
ISTRUTTORE  
(D. ...)

*23/11/2008*

Il Funzionario  
Roberto Ortolano  
*Roberto Ortolano*



- 5. Che l'impresa è di piccola o media dimensione secondo le definizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/4/2005;
- 6. Che l'impresa è iscritta al registro delle imprese;
- 7. Che l'impresa esercita la seguente attività: commerciale; turistica; artigianale;
- 8. Che l'impresa non ha beneficiato nell'ultimo triennio di altre agevolazioni "de minimis";

**oppure**

- Ha beneficiato nell'ultimo triennio di altre agevolazioni de minimis ai sensi delle seguenti normative:

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE	ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	IMPORTO IN EURO

**SI IMPEGNA**

- 1. A rispettare le disposizioni che disciplinano la concessione, la revoca e la riduzione del contributo;
- 2. A fornire alla Camera di Commercio ogni documento e informazione richiesti dalla stessa;
- 3. A consentire alla Camera di Commercio di effettuare le verifiche, le indagini ed i controlli che la stessa riterrà necessari ai fini di accertare la piena osservanza delle disposizioni vigenti in tema di concessione, riduzione e revoca del contributo di cui alla L.R. 3/2008
- 4. A dare tempestiva comunicazione alla Camera di Commercio di qualsiasi variazione sopravvenuta rilevante, comunque, ai fini del procedimento.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

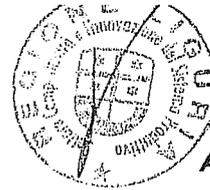
\_\_\_\_\_

- La firma viene apposta allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- Si allegano alla presente domanda i documenti prescritti dal punto 9) dell'allegato A) parte I della deliberazione della Giunta Regionale n. .... del .....

SEZIONE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIUNTA  
P.le ...  
L'ISTITUTTORE  
(Dott. ...)

*Roberto Ortolano*

15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855  
856  
857  
858  
859  
860  
861  
862  
863  
864  
865  
866  
867  
868  
869  
870  
871  
872  
873  
874  
875  
876  
877  
878  
879  
880  
881  
882  
883  
884  
885  
886  
887  
888  
889  
890  
891  
892  
893  
894  
895  
896  
897  
898  
899  
900  
901  
902  
903  
904  
905  
906  
907  
908  
909  
910  
911  
912  
913  
914  
915  
916  
917  
918  
919  
920  
921  
922  
923  
924  
925  
926  
927  
928  
929  
930  
931  
932  
933  
934  
935  
936  
937  
938  
939  
940  
941  
942  
943  
944  
945  
946  
947  
948  
949  
950  
951  
952  
953  
954  
955  
956  
957  
958  
959  
960  
961  
962  
963  
964  
965  
966  
967  
968  
969  
970  
971  
972  
973  
974  
975  
976  
977  
978  
979  
980  
981  
982  
983  
984  
985  
986  
987  
988  
989  
990  
991  
992  
993  
994  
995  
996  
997  
998  
999  
1000



ALLEGATO C)

CAMERA DI COMMERCIO DELLA PROVINCIA DI .....

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 13 comma 3 della L.r. 25 novembre 2009 n. 56.

In relazione ai procedimenti per la concessione dei contributi di cui alla L.R. 3/2008, si rende noto che:

- L'Ente competente ad effettuare l'attività istruttoria è la Camera di Commercio della Provincia di .....
- La Struttura competente è .....
- Il responsabile del procedimento è .....
- La fase istruttoria del presente procedimento ha la durata di 120 giorni, decorrenti dalla data di assunzione della domanda al protocollo dell'ufficio ai sensi dell'articolo 2 comma 1 di cui al Regolamento Regionale 17 maggio 2011;
- E' consentito prendere visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento secondo la normativa in materia di accesso agli atti nei giorni ..... In via ....., piano ....., stanza .....

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI DIRITTA  
P. ...  
ISTRUTTORE  
(Dott. ...)

23/11/2011

Il Funzionario  
 (Dr. Roberto Ottonello)  
*Roberto Ottonello*



ALLEGATO D)

CONVENZIONE TRA LA REGIONE LIGURIA, UNIONCAMERE E LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LIGURIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE REGIONALE N. 3/2008.

L'anno 2011, addì..... del mese..... In Genova

### TRA

la Regione Liguria , di seguito per brevità denominata semplicemente Regione (C.F. n. 00849050109), nella persona dell'Assessore allo Sviluppo Economico, Renzo Guccinelli, nato a Sarzana (Sp) il 12/3/1953, domiciliato ai sensi e per gli effetti del presente atto in Genova, Via Fieschi 15, a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta regionale n. ....del .....

E

La Camera di Commercio di Genova (C.F. ....), nella persona del Presidente ....., nato a ....., il ....., domiciliato per la carica in Via Garibaldi 4, 16124 Genova, a ciò autorizzato con atto n. ....del.....;

E

La Camera di Commercio di Imperia (C.F. ....), nella persona del Presidente ....., nato a ....., il ....., domiciliato per la carica in Corso Matteotti 48, 18100 Imperia, a ciò autorizzato con atto n. ....del.....;

E

La Camera di Commercio di La Spezia (C.F. ....), nella persona del Presidente ....., nato a ....., il ....., domiciliato per la carica in Via Vittorio Veneto 28, 19100 La Spezia, a ciò autorizzato con atto n. ....del.....;

E

La Camera di Commercio di Savona (C.F. ....), nella persona del Presidente ....., nato a ....., il ....., domiciliato per la carica in Via Quarda Superiore 16, 17100 Savona, a ciò autorizzato con atto n. ....del.....;

E

L'Unioncamere Liguria (C.F. ....), nella persona del Presidente ....., nato a ....., il ....., domiciliato per la carica in Via San Lorenzo 15/1m 16123 Genova, a ciò autorizzato con atto n. ....del.....;

### PREMESSO CHE

- La Legge regionale 11 marzo 2008 n. 3 recante "Riforma degli interventi di sostegno alle attività commerciali prevede (Titolo III "Incentivi per la sicurezza") la concessione di contributi a fondo perduto a favore delle piccole imprese commerciali, turistiche ed artigiane aperte al pubblico esposte al rischio criminalità per l'acquisto e l'installazione di impianti di sicurezza all'interno dei luoghi nei quali esse svolgono l'attività;

SETTORE STAFF CENTRALE  
 E SERVIZI GIUNTA  
 P. ....  
 L'ISTRUTTORE  
 (Daniela ...)

Il Funzionario  
 (Dr. Roberto Ottaviano)  
 Roberto Polinò



- L'articolo 6 comma 2 della Legge citata estende la concessione del contributo in argomento anche alle imprese agricole che esercitano:
  - a) L'attività agrituristica di cui all'articolo 2 della Legge regionale 21 novembre 2007, n. 37 (disciplina dell'attività agrituristica, del pescaturismo e ittaturismo);
  - b) L'attività di vendita al dettaglio in locali aperti al pubblico dei prodotti provenienti in misura prevalente dalle proprie aziende;
- Ai sensi dell'articolo 7 comma I della Legge regionale citata la competenza ad espletare le istruttorie relative alla concessione, alla riduzione ed alla revoca del contributo è attribuita alla Camera di Commercio della Provincia nella quale l'intervento viene realizzato;
- Il successivo comma II dell'articolo 7 dispone la trasmissione degli esiti relativi alle istruttorie sopraindicate ad Unioncamere affinché rediga la graduatoria unica regionale delle istanze ammesse e conceda i contributi oltre a disporre, sussistendone le condizioni, le eventuali revoche totali o parziali dei medesimi;
- Ai sensi del comma III la Regione Liguria è tenuta a trasferire ad Unioncamere i fondi necessari per l'erogazione delle provvidenze;
- Il comma III prevede altresì la possibilità di integrare le disponibilità finanziarie messe a disposizione della Regione Liguria mediante l'apporto di ulteriori risorse da parte delle Camere di Commercio e di altri Enti od Organismi pubblici o privati;
- Ai sensi dell'articolo 8 le Camere di Commercio ed Unioncamere, per l'espletamento delle attività amministrative ad essere attribuite dall'articolo 7, hanno facoltà di avvalersi di un Comitato Tecnico le cui pronunce hanno carattere vincolante;
- Visto il comma IV dell'articolo 7 secondo il quale i rapporti tra la Regione, le Camere di Commercio ed Unioncamere sono disciplinate da apposite convenzioni;
- Considerata l'opportunità di approntare un'unica convenzione che regolamenti in modo omogeneo i rapporti tra ciascuna Camera di Commercio, Unioncamere e la Regione Liguria ai fini dell'attuazione della L.r. 3/2008;

Tutto ciò premesso e richiamato

Si conviene e si stipula quanto segue

#### Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

#### Articolo 2

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2015. Alla scadenza della convenzione Unioncamere provvederà alla quantificazione delle giacenze dei fondi che, successivamente alla stima, dovranno essere versate alla Regione per il rientro nel Bilancio regionale. Questo versamento non ha luogo se la Regione stabilisce che le somme residue rimangano nella disponibilità di Unioncamere al fine di finanziarie nuove procedure concorsuali di concessione dei contributi di cui al Titolo III della L.r. 3/2008. Le parti hanno facoltà di prorogare la presente convenzione previa intesa che intervenga prima della scadenza.

SETTORE STAFF CENTRALE  
 E SERVIZI GIUNTA  
 Responsabile  
 L'ISTRUTTORE  
 (Roberto Polinò)

Il Presidente  
 della Giunta Regionale  
 Articolo-3



La Regione, successivamente alla stipulazione della presente convenzione, trasferisce ad Unioncamere i fondi stanziati per il finanziamento del Titolo III della L.r. 3/2008.

Unioncamere in applicazione di quanto stabilito dall'articolo 7 della sopracitata L.r. 3/2008 e dalle disposizioni attuative della medesima, approvate dalla Giunta regionale con propria deliberazione, provvede:

- Alla redazione della graduatoria unica regionale delle domande ammesse;
- Alla concessione dei relativi contributi;
- All'erogazione delle somme dovute a titolo di provvidenza alla imprese concessionarie che abbiano adempiuto agli obblighi ad esse imposti dalle disposizioni attuative approvate dalla Giunta regionale;
- Alla revoca ed alla riduzione dei contributi concessi quando gli esiti istruttori trasmessi dalle Camere di Commercio rendano necessaria l'adozione di tali determinazioni.

#### Articolo 4

Unioncamere deposita i fondi indicati al precedente articolo 3 comma 1 su un apposito conto corrente bancario, separato dall'attività propria ed intestato ad Unioncamere Liguria L.r. 3/2008 Titolo III recante "Incentivi per la sicurezza delle imprese".

Questi fondi debbono essere gestiti da Unioncamere mediante contabilità analitica con obbligo di non istituire sugli stessi vincoli di alcun genere. Unioncamere, comunque, terrà una gestione amministrativa e contabile separata e ne indicherà la consistenza nel proprio bilancio.

Le somme derivanti sia dagli interessi maturati sulle risorse finanziarie assegnate sia dagli eventuali recuperi vanno ad incrementare la disponibilità dei fondi.

Unioncamere, entro il termine di 6 mesi dalla conclusione dell'operazione di erogazione dei contributi, deve presentare alla Regione il rendiconto sui fondi di cui al presente articolo.

Unioncamere, altresì, è tenuta a fornire alla Regione Liguria, la documentazione concernente lo stato di gestione in essere dei fondi sopracitati.

#### Articolo 5

A titolo di compenso per le spese sostenute nell'esercizio delle attività che le competono ai sensi della L.r. 3/2008 e delle relative disposizioni attuative ad Unioncamere viene attribuita la somma di € 30.000,00 per ogni singola procedura concorsuale espletata. Il computo delle eventuali spese per il contenzioso è effettuato a parte per il rimborso a UNIONCAMERE.

Tale somma è prelevata dai fondi assegnati per il finanziamento del Titolo III della L.r. 3/2008.

A tal fine è necessaria l'autorizzazione della Regione Liguria. Il provvedimento autorizzatorio è adottato a seguito della presentazione da parte di Unioncamere della rendicontazione delle spese sostenute corredata da idonea documentazione contabile.

#### Articolo 6

Le Camere di Commercio provvedono ad effettuare le attività indicate dal Titolo III della L.r. 3/2008 e regolate dalle disposizioni attuative adottate dalla Giunta regionale con propria deliberazione.

Le Camere di Commercio ed Unioncamere hanno facoltà di avvalersi del Comitato Tecnico di cui all'articolo 8 della citata L.r. 3/2008 per l'espletamento dei loro compiti amministrativi.

#### Articolo 7

Per lo svolgimento delle attività di competenza, ivi comprese quelle di ispezione e di controllo, a ciascuna Camera di Commercio viene riconosciuta la seguente somma di danaro;

SETTORE STAFF LOCALI  
 E SERVIZI GIUNTA  
 PIAZZA CANTIERE 5  
 16121 GENOVA  
 (Dott. Daniela Ferraro)

*[Handwritten signature]*

Il Funzionario  
(Dr. Roberto Quarenella)  
*Roberto Quarenella*



- € 50,00 per ogni domanda presentata ma non agevolata;
- € 100,00 per ogni domanda agevolata;

L'esborso da parte della Regione complessivamente non può essere superiore ad € 100.000,00 per ogni singola procedura concorsuale espletata.

#### Articolo 8

Le Camere di Commercio prelevano dai fondi assegnati per il finanziamento il Titolo III della L.r. 3/2008 le somme spettanti per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli 6 e 7.

A tale fine è necessaria l'autorizzazione della Regione Liguria. Il provvedimento autorizzatorio è adottato a seguito della presentazione da parte di ciascuna Camera di Commercio del resoconto contenente:

- l'elenco delle domande istruite;
- l'elenco delle domande agevolate;
- l'elenco delle domande non ammesse al contributo e quelle per le quali è intervenuta la rinuncia del richiedente.

#### Articolo 9

Le Camere di Commercio ed Unioncamere debbono attenersi agli obblighi previsti a loro carico dal Titolo III della L.r. 3/2008 e dalle disposizioni attuative del medesimo approvate dalla Giunta Regionale con proprio provvedimento.

Al fine di conferire efficacia ed incisività agli interventi contemplati dal sopracitato titolo III della L.r. 3/2008, la Regione considera essenziale il rispetto del termine finale del procedimento.

Qualora le Camere di Commercio e/o Unioncamere incorrano in un significativo ritardo la Regione si riserva di fissare alle medesime un termine ultimativo per la conclusione definitiva della procedura.

#### Articolo 10

Le Camere di Commercio ed Unioncamere in applicazione delle disposizioni attuative del Titolo III della L.r. 3/2008 approvate dalla Giunta regionale con proprio provvedimento, consentono ai funzionari regionali l'esame della documentazione agli atti relativa al procedimento concorsuale oggetto di controllo ed, altresì, forniscono loro le informazioni richieste.

#### Articolo 11

Le disposizioni di cui agli articolo 3, comma II, 6, 7 comma I primo capoverso, 10 della presente convenzione hanno valore ricognitivo. Gli obblighi ivi previsti in capo ad Unioncamere ed alle Camere di Commercio discendono direttamente dal Titolo III della L.r. 3/2008 e dalle relative disposizioni attuative approvate dalla Giunta regionale con propria deliberazione.

#### Articolo 12

La presente convenzione viene redatta in sei originali, di cui uno per ciascuna Camera di Commercio uno per l'Amministrazione regionale ed uno per ciascuna Camera di Commercio, uno per l'Amministrazione regionale ed uno per Unioncamere Liguria.

Le parti convengono che la presente convenzione sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

#### Articolo 13

SETTORE STAFF CENTRALE  
E SERVIZI GIUNTA  
P. U. C. L. I. G.  
CLUB MUTUO  
D. C. S. R. L.

*Roberto Quarenella*

Il Funzionario  
Dr. Roberto Ottolenghi

*Ottolenghi*



Per la soluzione di eventuali controversie connesse alle presente convenzione, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di conciliazione, fallito il quale riconoscono come Foro Competente quello di Genova.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Presidente CCIAA di Genova
- Presidente CCIAA di Savona
- Presidente CCIAA di Imperia
- Presidente CCIAA della Spezia
- Presidente UNIONCAMERE LIGURIA

Regione Liguria  
L'Assessore allo Sviluppo Economico

ATTESTO che la presente COPIA, ricavata su  
n. ....  
di cui il originale, firmato, è conservata  
A. ....  
Genova, il 10 GEN 2012



L'ISTRUTTORE  
(Dante Ruffini)  
*Ruffini*

*25/1/2012*