



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale per le politiche dei
servizi per il lavoro**

**Direzione Generale dell'immigrazione e
delle politiche di integrazione**

A tutti gli indirizzi in allegato
LORO SEDI

Oggetto. Comunicazioni obbligatorie in caso di assunzione di lavoratore non comunitario regolarmente soggiornante in Italia.

Il sistema delle comunicazioni obbligatorie ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio generale della comunicazione unificata in caso di instaurazione, variazione e cessazione di un rapporto di lavoro e, come tale, si applica anche ai rapporti di lavoro con cittadini non comunitari.

In tali casi, infatti, la comunicazione, effettuata dal datore di lavoro al centro per l'impiego ove è ubicata la sede di lavoro, è valida anche per assolvere agli obblighi prima esistenti nei confronti delle Prefetture (art. 22 del Testo unico sull'Immigrazione) che ricevono la stessa per il tramite del sistema di cooperazione applicativa.

Permaneva l'obbligo del datore di lavoro di presentare alle Prefetture il "modello Q" in caso di assunzione di lavoratore non comunitario regolarmente soggiornante in Italia, in quanto con tale documento il datore di lavoro assume l'impegno al pagamento delle spese di ritorno dello straniero nel paese di provenienza e indica la sistemazione alloggiativa del lavoratore straniero.

Recentemente gli standard del sistema adottati con il decreto ministeriale del 30 ottobre 2007, sono stati implementati, comprendendo altresì anche i dati del modello Q.

Pertanto, a partire dal 15 novembre 2011, tutti i datori di lavoro che assumono un lavoratore non comunitario regolarmente soggiornante in Italia non dovranno più compilare il "modello Q", ma assolveranno agli obblighi previsti dall'art. 36-bis del regolamento di attuazione del Testo Unico sull'Immigrazione inviando il modello "Unificato Lav" nei tempi previsti dalla legge n. 296/06, ovvero entro le ore 24 del giorno antecedente all'assunzione.

Tale semplificazione si applica anche a quei rapporti "speciali" per i quali il legislatore ha previsto periodi diversi per la comunicazione:

- rapporti di lavoro che riguardano le pubbliche amministrazioni, che devono essere comunicati entro il 20 del mese successivo al verificarsi dell'evento, secondo quanto introdotto dalla legge n. 183/10;
- rapporti di lavoro che si svolgono a vario titolo su una nave, che devono essere comunicati entro il 20 del mese successivo al verificarsi dell'evento attraverso il modello "Unimare", secondo quanto previsto dalla legge n. 133/08;
- rapporti di somministrazione che devono essere comunicati entro il 20 del mese successivo al verificarsi dell'evento attraverso il modello "UniSOMM", secondo quanto previsto dalla legge n. 296/06;
- variazioni del rapporto di lavoro conseguenti ad una modifica aziendale (variazione della denominazione sociale, cessione dell'azienda o del ramo di essa), che devono essere comunicati entro 5 giorni secondo quanto previsto dalla citata Legge Finanziaria 2007.

Anche in caso di rapporto di lavoro domestico, la comunicazione effettuata all'INPS con le modalità previste dalla legge n. 2/09 è valida ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di presentazione del modello Q.

L'introduzione di questa importante semplificazione non fa venir meno l'obbligo di esibire la comunicazione debitamente compilata agli organi di vigilanza e controllo.

Tale semplificazione, resa possibile grazie alla collaborazione interistituzionale tra Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Ministero dell'Interno e INPS permetterà anche di avere a disposizione dati utili per il monitoraggio del lavoro dei cittadini non comunitari.

IL DIRETTORE GENERALE
PER LE POLITICHE DEI SERVIZI
PER IL LAVORO

Grazia Strano



IL DIRETTORE GENERALE
DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE
POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Natale Forlani



ALLEGATO

- Agli **Assessori al lavoro** delle Regioni
 - Valle D'Aosta presidente@regionevda.it
 - Piemonte assessore.lavoroformazione@regione.piemonte.it
 - Liguria ass.lavoro@regione.liguria.it
 - Lombardia gianni_rossoni@regione.lombardia.it
 - Veneto assessore.donazzan@regione.veneto.it
 - Friuli Venezia Giulia ass.lav.form.comm@regione.fvg.it
 - Emilia Romagna lavoroform@regione.emilia-romagna.it
 - Toscana gianfranco.simoncini@regione.toscana.it
 - Marche marco.luchetti@regione.marche.it
 - Lazio mzezza@regione.lazio.it
 - Umbria economia@regione.umbria.it
 - Abruzzo direpalfi@regione.abruzzo.it
 - Molise assessore.fusco@giunta.regione.molise.it
 - Basilicata ass_formatione.lavoro@regione.basilicata.it
 - Puglia e.gentile@regione.puglia.it
 - Campania segreteria.nappi@regione.campania.it
 - Calabria segreteria.stillitani@gmail.com
 - Sicilia assessore.famiglia@regione.sicilia.it
 - Sardegna lav.assessore.segreteria@regione.sardegna.it

- Agli **Assessori al lavoro** delle Province Autonome di:
 - Trento presidente@provincia.tn.it
 - Bolzano roberto.bizzo@provincia.bz.it

- Ai **Direttori Generali** di:
 - INPS direttoregenerale@inps.it
 - INAIL direttoregenerale@postacert.inail.it
 - INPDAP SegrDirettGen@inpdap.gov.it
 - ENPALS uffdirettoregenerale@enpals.it
 - INPGI direzione_generale@inpgi.it

- ENASARCO presidenza@enasarco.it
- ENPAIA controllo@enpaia.it
- ENPAM presidenza@enpam.it
- ENPAP posta@enpap.it affarigenerali@enpap.it
- ENPAPI segreteria.presidenza@enpapi.it
- EPPI info@pec.eppi.it
- IPASVI federazione@ipasvi.legalmail.it
- ENPAB presidenza@enpab.it
- EPAP epap@apap.sicurezza postale.it
- INARCASSA protocollo@pec.inarcassa.org
- CASSA FORENSE informazioni@cassaforense.it
- ENPAV enpav@enpav.it
- CASSA GEOMETRI segreteria.direzione@cassageometri.it
- CASSA RAGIONIERI E PERITI COMM. segreteriapresidenza@cassaragionieri.it
- ENPAF info@enpaf.it
- CASSA DOTTORI COMMERCIALISTI webmaster@cnpadc.it
- ENPACL info@enpacl.it
- CASSA NOTARIATO direzione@cassanotariato.it

- Alle **Direzioni Regionali e Territoriali del Lavoro**

- Ai componenti del **Tavolo Tecnico SIL**

- Al **Presidente** dei Consulenti del lavoro presidente@consulentidellavoro.it

- Alle **Segreterie Generali** di:

- CGIL segreteria.fammoni@mail.cgil.it
- CISL giorgio.santini@cisl.it
- UIL polterritoriali@uil.it
- UGL segreteriaugl@ugl.it
- CISAL info@cisal.org
- CONFSAL info@confsal.it
- SINPA fax 0289540460
- CONFINDUSTRIA f.usai@confindustria.it
- CONFCOMMERCIO confcommercio@confcommercio.it
- CONFESERCENTI presidenza@confesercenti.it
- CONFAPI direzione generale@confapi.org

- ABI abi@abi.it
 - ANIA segrgen@ania.it
 - CONFSERVIZI segreteria@confservizi.net
 - CONFETRA confetra@confetra.com
 - CONFARTIGIANATO confartigianato@confartigianato.it
 - CNA cna@cna.it
 - CASARTIGIANI casartigiani@tiscalinet.it
 - CLAAI claaiazionale@tiscali.it
 - CONFAGRICOLTURA info@confagricoltura.it
 - COLDIRETTI relazioniesterne@coldiretti.it
 - CIA organizzazione@cia.it
 - COPAGRI segreteria@copagri.it
 - LEGA COOPERATIVE info@legacoop.coop
 - CONF COOPERATIVE segreteriagen@confcooperative.it
 - UNCI info@unci.org
 - AGCI info@agci.it
 - UNICOOP info@unicoop.it
 - CIDA dirigenti@cida.it
 - CONFEDIRMIT info@confedirmit.it
 - CUQ coordina.sinquadri@libero.it
 - CIU-UNIONQUADRI segreteria@ciuonline.it
 - CONFAL info@confal.org
 - CONFEDERTECNICA confedertecnica@confedertecnica.it
 - CONFPROFESSIONI info@confprofessioni.eu
 - USAE info@usae.it
 - ACRI info@acri.it
 - CIPA edal.dattilo@tiscali.it
 - ASSOSOFTWARE info@assosoftware.it
- Direzione Generale per l'Attività Ispettiva ppennesi@lavoro.gov.it
 - Ministero dell'Interno - Dipartimento Libertà Civili e L'Immigrazione
Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo
segreteria.prefettomalandrino@interno.it
daniela.parisi@interno.it

- Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale dell'Immigrazione e della Polizia delle Frontiere
cristina.longarzia@interno.it
- Ministero degli Affari Esteri - D.G.P.I.E.M. – Ufficio VI Centro Visti
dgit6@esteri.it